

ASIGNATURA	Español	GRADO y GRUPO	3º	TIEMPO	Semana 12 del 09 al 13 de sep	
ÁMBITO	Estudio	TIPO DE TEXTO	Expositivo		BLOQUE	2
PRACTICA SOCIAL DE LENGUAJE		Elaborar un folleto para informar acerca de un tema de seguridad.				
APRENDIZAJES ESPERADOS		TEMAS DE REFLEXIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la función y las características gráficas de los folletos y los emplea como medio para informar a otros. • Identifica e integra información relevante de diversas fuentes. • Usa títulos y subtítulos para organizar y jerarquizar información. • Infiere el significado de palabras desconocidas a partir de la información contextual de un texto. • Encuentra patrones ortográficos en palabras derivadas de una misma familia léxica. 		<p>Comprensión e interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información contextual para inferir el significado de palabras. <p>Búsqueda y manejo de información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información relevante sobre un tema. • Índices, títulos y subtítulos para localizar información específica. <p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función y características de los folletos. • Diagramas o cuadros para resumir y ordenar información. • Títulos y subtítulos para organizar información. • Tamaño y tipo de letra en folletos. • Apoyos gráficos en textos informativos (imágenes, tablas, gráficas). <p>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones ortográficos en palabras derivadas de una misma familia léxica. • Uso de diccionarios y glosarios. 				
PROPÓSITOS GENERALES DE LA ASIGNATURA						
<ul style="list-style-type: none"> • Lean comprensivamente diversos tipos de texto para satisfacer sus necesidades de información y conocimiento. • Participen en la producción original de diversos tipos de texto escrito. • Reflexionen de manera consistente sobre las características, el funcionamiento y el uso del sistema de escritura (aspectos gráficos, ortográficos, de puntuación y morfosintácticos). 						
COMPETENCIAS QUE SE FAVORECEN						
Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender. Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas. Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones. Valorar la diversidad lingüística y cultural de México.						
SECUENCIA DE ACTIVIDADES						

Sesión 1	<p>Diagramas para resumir y ordenar información. Página 45.</p> <p>INICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar si la información que se tiene le es útil hasta el momento para realizar su folleto. <p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con la información que encontraron, hacer un diagrama que contenga todos los subtemas que van a incluir en el folleto. ▪ Desarrollar los temas y subtemas con las ideas principales en el cuaderno. <p>CIERRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar a un familiar que revise si la información plasmada es útil para realizar el folleto.
Sesión 2	<p>Escribir un folleto. Página 46.</p> <p>INICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar los temas del folleto en el cuaderno tomando el esquema de la sesión anterior, distribuir los espacios y organizar la información para que contenga lo más importante en el folleto. <p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con su diagrama, escribir los textos de una de las partes del folleto. Es importante que sea breve, que las indicaciones e información sean claras, y que sólo se escriban ideas relacionadas con el tema. <p>CIERRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar que lo realizado hasta el momento y hacer las modificaciones convenientes.
Sesión 3	<p>Producto final. Página 46.</p> <p>Parte 1</p> <p>INICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un folleto con los textos que copió en su cuaderno. <p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar las hojas para hacer su folleto recordando la distribución de espacio en cada sección. <p>CIERRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comenzar a escribir. Considerar espacio para títulos, subtítulos e ilustraciones. ▪ Resaltar los títulos con otro color o tipo de letra. ▪ Revisar para que no cometan errores de ortografía ni de puntuación.
Sesión 4	<p>Producto final. Página 46.</p> <p>Parte 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con la elaboración del folleto. Buscar imágenes que apoyen al contenido seleccionado. ▪ Verificar que la información sea la adecuada con el fin de que sea entendible al público que leerá el folleto.

Sesión 5	<p>Producto final. Página 46.</p> <p>INICIO:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presentar el folleto elaborado. <p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si es posible, intercambiar folletos con los compañeros y escribir si la información clara y qué fue lo que les llamó la atención.▪ De no ser posible registrar en el cuaderno ¿Por qué es importante dar a conocer a la comunidad esta clase de información? <p>CIERRE:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pegar el folleto en un lugar visible para que las personas conozcan las medidas de prevención ante un riesgo o enfermedad.
REFERENCIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
<ul style="list-style-type: none">▪ Libro de texto. Páginas 45 y 46.▪ Hojas blancas.▪ Colores o plumones.▪ Imágenes o recortes de revista.▪ Pegamento.▪ Tijeras.	
EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS	
<ul style="list-style-type: none">• Cuadros o diagramas elaborados con la información recabada.• Esquema de planificación del folleto.• Borradores del folleto en el que se empleen los recursos gráficos para ordenar y resaltar información (títulos, subtítulos, mayúsculas, viñetas, ilustraciones). <p>Producto final</p> <ul style="list-style-type: none">• Folletos sobre un tema de seguridad para distribuirlos e informar a la comunidad.	
ADECUACIONES CURRICULARES	
OBSERVACIONES GENERALES	