



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

BIENVENIDOS AL PREESCOLAR MATTHEW LIPMAN

Agradecemos tu confianza al inscribir a tu niño(a) al INSTITUTO LIPMAN, a continuación encontrarás algunos aspectos importantes de cómo trabajaremos a lo largo del ciclo escolar.

FILOSOFÍA:

Nuestro INSTITUTO, integrará en su proyecto académico aspectos de la Filosofía para Niños (FpN), creada por Matthew Lipman, mediante la cual pretendemos que nuestros niños crezcan creando conciencia de los aspectos que los rodean a través del pensamiento y el razonamiento. Desde este punto de vista, las maestras tomarán el rol de facilitadora en los proyectos escolares, buscando que los niños encuentren las respuestas y las mejores prácticas por medio del análisis y la experiencia.

Cubriremos los perfiles académicos mediante el logro de las competencias en; los campos de formación académica, áreas de desarrollo personal y social y ámbitos de la autonomía curricular que propone la secretaria de educación.

Integramos al currículo académico aspectos de la Propuesta de "Educación para la Paz" de UNESCO, en la cual los niños deben ser capaces de entender las cualidades de sus compañeros y respetar las diferencias de pensamiento entre ellos.

Seguiremos promoviendo la educación basada en valores y tolerancias, con el fin de que tus hijos aprendan a resolver las diferencias que puedan tener con alguien más de una forma no violenta.

Trabajaremos a lo largo del ciclo escolar en crear y fortalecer hábitos positivos que los niños lleven más allá de las aulas.

Finalmente, pretendemos que la etapa preescolar de tus hijos sea una experiencia maravillosa, en donde el aprendizaje se dé a través del juego, experiencias y vivencias placenteras. Con dinámicas diseñadas para cada grado escolar de acuerdo a la edad y habilidades motrices de cada niño y en todo momento supervisadas por el equipo profesional que conforma la plantilla académica del INSTITUTO LIPMAN.

Cada uno de nuestros grupos estará identificado con el nombre de un animal para crear un sentido de pertenencia y conciencia hacia un hábitat, empezando por la granja, el bosque, los cielos, la selva y el mar. Cada alumno sabrá cuál es el animal que los representa y también irán conociendo poco a poco el hábitat en el que viven, haciendo que cada uno de los alumnos sienta que pertenece a él. Conforme van creciendo irán conociendo mejor ese hábitat, su importancia y la interrelación e interdependencia de los seres vivos, plantas y animales que los habitan.

Animal	Hábitat	Grupo
Pollos	La Granja	Prematernal
Osos	El Bosque	Maternal Mayores
Águilas	Los cielos	Kínder I
Leones	La Selva	Kínder II
Delfines	El Mar	Kínder III

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

1/11



INSTITUTO LIPMAN

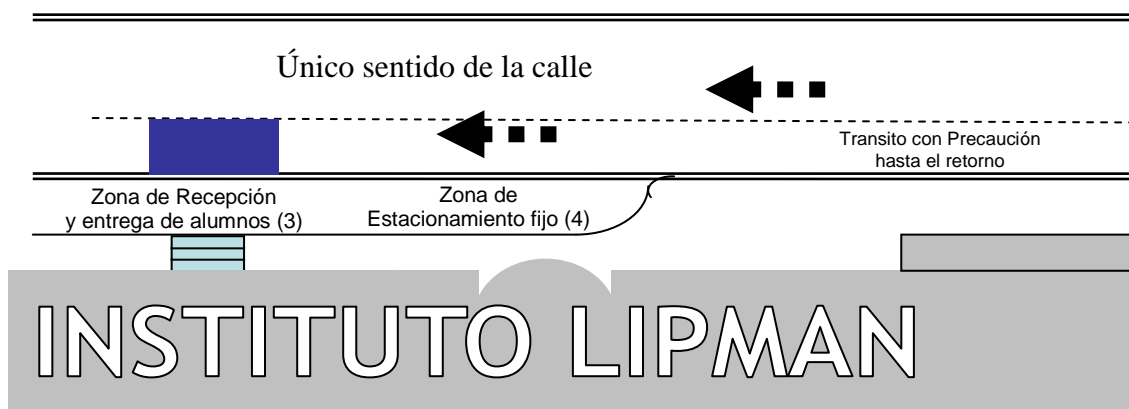
CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

REGLAMENTO DE TRANSITO Y VIALIDAD

Pedimos su colaboración para mantener la cordialidad en la zona residencial donde se encuentra el colegio, por lo que el área de estacionamiento deberá permanecer sin aglomeraciones y sin conflicto de tráfico.

La escuela solo cuenta con un estacionamiento, el cual abarca la zona del edificio de la escuela y deberá ser usado en batería, también podrás usarlo en cordón a lo largo de la calle por detrás de los automóviles del personal interno en horarios diferentes a entrada y salida de alumnos.

Te pedimos respeto a entradas y salidas de casas habitación y comercios en la zona.



1. **Sentido de la calle.** aunque no está señalizado por las autoridades de tránsito, te mencionamos que esta calle no es de doble sentido, te pedimos respetarse el sentido de la calle en todo momento para evitar accidentes.

2. **Zona de estacionamiento fijo.** En esta zona los papás que así lo requieren pueden estacionarse para poder ser atendidos por el personal administrativo o realizar aclaraciones o pagos, dado que el espacio es limitado, te pedimos que estacionen correctamente tu automóvil, y tengas paciencia al salir, cediendo el paso a los vehículos de los padres que usaron la zona de recepción para dejar o recoger a los alumnos (Ellos tienen preferencia para evitar congestión en la calle)

Cuando requieras tratar algún asunto y permanecer estacionado más allá del horario de entrada y salida, si te es posible, te pedimos utilizar los lugares de estacionamiento más alejados de la entrada para que la llegada de otros niños se dé con agilidad, **por favor espera en esta zona de estacionamiento hasta las 9:10 (en la entrada), o regresar en un horario posterior a las 9:10 para no afectar el tránsito en la zona ni el control de entrada de niños al colegio.**

3. **Zona de Recepción y Entrega de Niños.** Esta es la zona frente a la entrada principal y escaleras del colegio, deberán formar una fila de flujo continuo en el lado izquierdo de la calle, evitando el chofer bajar del vehículo, y permitiendo la circulación de vehículos por el carril central.

Utilizar la zona de recepción para entregar al niño, (Si utilizas esta zona, **no bajes de tu auto**, las maestras se encargarán de bajar a tu hijo, te pedimos que desde casa, coloques al niño sujetado en el asiento trasero del lado del conductor, su mochila deberá estar en el piso del auto del mismo lado, por el cual bajarán a su hijo).

•

FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR

INSTITUTO LIPMAN

2/11

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Tips de Vialidad

- Evite riesgos, no transporte a sus hijos en los asientos delanteros. En caso de contar con camioneta con puerta trasera del lado derecho únicamente, espere a que el personal del colegio baje a su hijo, cierre la puerta de su camioneta, y espere a que ambos pasen frente a su automóvil para avanzar.
- En el horario de salida, te pedimos ser puntual y esperar a tu hijo, el personal administrativo está al pendiente de tu llegada y tu hijo es pedido al momento en que tu vehículo se aproxima al colegio. Una vez que tu hijo ha salido del colegio te pedimos estés al pendiente de él para evitar accidentes, no permitas que tu hijo corra en la acera o por los estacionamientos ni brinque en las bancas que fueron colocadas para tu comodidad
- En horario de entrada y salida si requieres que tu hijo utilice silla de seguridad, favor de estacionarse para evitar tráfico.
- Queda prohibido dar recados durante la recepción y entrega de sus hijos. Favor de realizarlos por medio de la libreta de recados o llamada al Instituto al área administrativa o dirección.

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

3/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

REGLAMENTO INTERNO

HORARIO ACADÉMICO:

Queremos hacer hincapié en la importancia que tiene para los niños el iniciar con las rutinas de **bienvenida y despedida**, por lo que les pedimos que cumplan con los horarios de entrada y salida académica establecidas por el INSTITUTO LIPMAN para cada grado.

Requerimos de extrema puntualidad a la entrada y salida en horario académico de acuerdo a los siguientes horarios.

GRUPO	HORARIO	
Pre-maternal	9:00 A 13:30	con tolerancia individual solo en el periodo de adaptación
Maternal y Kinder	9:00 A 13:30	

- El reloj del colegio es el oficial para cualquier asunto referente a horarios de entrada y salida
- Los alumnos de Maternal, Kinder 1, Kinder 2 y Kinder 3 deberán ser puntuales a la hora de entrada, desde las 8:10 y a más tardar a las **9:00 am**. En caso de llegar 9:01 se considerará retardo.
- Cada tercer retardo genera un día de suspensión (de martes a jueves), según lo indique la Miss Titular en su agenda diaria.
- La tolerancia de salida será hasta las **13:45** para todos los grados, a partir de las 13:46, los niños pasarán a la guardería con cargo extra e independiente a la colegiatura.
- El servicio de guardería, es hasta las **15:00 horas**,
- De llegar por su hijo después de las **15:01** se penalizará con la **suspensión del niño el día hábil siguiente**, y una sanción económica de **150.00** adicionales al costo de guardería del día.

Alumnos de Maternal:

Deberán traer *marcado* el **21 de agosto o el primer día que asistan**:

- 1 paquete de pañales (Uso personal)
- 2 paquetes **NUEVOS** de toallitas húmedas con tapa abre y cierre fácil. **No se aceptarán sin tapa.**
- 1 pomada para rozaduras (uso personal)
- 1 paquete de abate lenguas
- 2 Cajas de pañuelos desechables (Klinex)
- 4 Rollos de Papel de Baño (Hoja doble o triple)
- 2 vasos de plástico.
- 2 toallas para limpiar de microfibra.

De ser necesario, en el mes de enero se volverán a pedir toallitas húmedas.

FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

4/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Diario deberán traer una mochila (No de ruedas) **marcada con su nombre** para que los niños no lleven nada en las manos y así facilitar la entrega de sus pertenencias. Todas las pertenencias dentro de la mochila deberán estar identificadas con marcador permanente

- 1 vaso entrenador (Solo pre-maternal)
- Una muda completa de ropa y
- 2 baberos (estos sólo Pre-maternal).

Alumnos de Kinder 1, 2 y 3:

Deberán traer **marcado** el **27 de agosto**, o primer día que asistan:

- 4 paquetes de toallitas húmedas con tapa.
- 2 cajas de pañuelos desechables (Klinex)
- 2 trapitos de microfibra
- 2 manteles de plástico
- 4 rollos de papel de baño (hoja doble)
- 2 vasos para beber agua, sin tapa o termo.

El morral o Mochila (No de ruedas) es de uso diario, aun cuando los niños no lleven cuadernos, el morral o mochila deberá estar marcado al frente para facilitarnos su identificación.

Para facilitar la identificación de mochilas y loncheras en el interior de colegio, deberán atarse en un lugar visible de estas un listón de 1-2 cm de ancho y aproximadamente de 25 cm de largo, del color distintivo para cada grado:

Grupo	Color del listón
Pre-maternal	Amarillo
Maternal Mayores	Azul Cielo
Kínder I	Rojo
Kínder II	Morado
Kínder III	Verde

LUNCHERA y LUNCH:

- Deberán traer diario una lonchera marcada con Nombre y Grupo.
- El Lunch es individual, y cada niño deberá traer sus alimentos en contenedores de fácil apertura y cierre además de ser herméticos para evitar escurrimientos, La maestra y asistente ayudaran a los pequeños a abrir y cerrar sus contenedores y enseñaran a guardar sus cosas estos dentro de la lonchera al terminar.
- Adicionalmente deberán traer un vaso de plástico y cubiertos personales. Todos los utensilios, contenedores y tapas deberán estar Marcados con su nombre y de su grupo; PM-Pre-maternal MA-Maternal, K1, K2 y K3 para cada grado de kínder
- Es responsabilidad de cada mamá enviar los alimentos en cantidad adecuada, lo que normalmente consume su hijo.
- Recomendamos a la mama enviar jugo o agua de frutas naturales en su vaso personal con tapa hermética, o bien una bebida de tetra pack, Asegúrate que tengan popote
- Se le ofrecerá al niño a lo largo del día agua natural.

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

5/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

- Procura ser creativa en el lunch y variar este lo más posible, aprovecha el momento de Lunch de tu hijo para introducir nuevos sabores en su dieta ya que al estar alimentándose junto con sus compañeros hay menos probabilidad de que rechacen alimentos de sabor y textura desconocidos para ellos.
- Te pedimos evites enviar alimentos de bajo nivel nutrimental o alto contenido de azúcar y grasa para promover el buen hábito alimenticio de tu hijo (no enviar chocolates)

UNIFORME:

- El uniforme es obligatorio (Maternal y Kinder completo, pre-maternal, solo playera), en caso de que el colegio adeude parcialmente uniformes, te pedimos mandes a tus hijos con playera blanca, pantalón o short azul y batas de plástico que puedan ensuciar al pintar, aunque procuramos utilizar materiales lavables, estos pueden dejar huella permanente en algunas telas.
- Así mismo, a las personas que aún no han pedido su uniforme es buen momento de solicitarlo, para que el colegio le pida al proveedor que lo confeccione habrá que pagar el 50% de este por anticipado y el tiempo de entrega es de 3 a 4 semanas.
- Después de que hagamos entrega de los uniformes, este será de carácter obligatorio, adicionalmente te pedimos que vistas a tu hijo con ropa interior cómoda para facilitar el cambio de pañales y entrenamiento del control de esfínteres. También deben traer tenis blancos o zapato negro escolar (con broches de velcro y suela de goma para que no se humedezca el calzado en el jardín). Toda la ropa y calzado deben estar marcados con etiquetas, bordado o plumón de tinta permanente en un lugar visible, desde inicio trabajamos en hábitos de reconocimiento y guardado de pertenencias por parte del niño por lo que el colegio no es responsable por ninguna prenda extraviada que no esté marcada.

ASEO PERSONAL DEL ALUMNO

- El alumno deberá presentarse aseado, peinado y uniformado desde el primer día de clases hasta el último día. El uniforme debe estar aseado, zapatos boleados, tenis aseados y agujetas limpias.
- El uniforme debe estar marcado con el nombre del alumno, para evitar extravíos ya que la Institución no se hace cargo de estos.
- El uniforme no debe de mezclarse con otras prendas que no pertenezcan al mismo.
- Al portar el uniforme escolar dentro y fuera del plantel el alumno deberá hacerlo con respeto, orgullo y dignidad.
- Está prohibido traer el pelo largo en el caso de los hombres y despeinado o suelto en el caso de las mujeres.

JUGUETES:

El INSTITUTO LIPMAN contempla que los niños vengan con un juguete a fin de que puedan enseñarlo, jugarlo y compartirlo con sus amigos **solo los días jueves**. Los juguetes que traigan los niños ese día deberán estar marcados, te pedimos que:

- Solo sea un juguete que quepa en su mochila
- No sea de armar o cuyas piezas que se puedan extraviar,
- No sea un juguete caro, o que no puedan compartir.
- No sea un juguete frágil o de valor sentimental

FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

6/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Al recoger a tu hijo revisa que dentro de su mochila o en su poder esté el juguete que trajo ese día.

COMUNICACIÓN:

Te mantendremos informados de todas las actividades y eventos del colegio por medio del.

- El Cuaderno de recados (Pre-maternal : Naranja /Maternal-Kínder: Azul Rey), que deberás revisar diariamente y extraer cualquier comunicado por parte de la escuela, así mismo puedes usar este medio para hacernos llegar cualquier comentario, la miss titular revisara el cuaderno como primer actividad y de ser necesario canalizara asuntos a Dirección.
- e-mail, a los correos que nos proporcionen en el FORMATO DE INGRESO
- Calendario Mensual
- Página WEB www.institutolipman.com

CONDUCTA

Nuestra Institución solicitará a los alumnos una buena conducta, a fin de crear un ambiente escolar agradable y digno para nuestros educandos, se comportarán bajo las siguientes características:

Respeto y cordialidad en el trato con todas las personas sin excepción alguna; dentro y fuera del plantel.

- Mantener una buena comunicación con todo el personal que labora dentro de la institución.
- Conducirse con un vocabulario correcto y educado.
- Honradez y sinceridad en las acciones y palabras.
- Depositar la basura en los cestos indicados.
- No correr en escaleras, pasillos, ni salones, evitando así distracciones en los otros grupos.

Todo alumno que deteriore objetos ya sean de la Institución o de sus compañeros tendrán las **responsabilidad** del reponerlo o sustituirlo por uno similar.

Se consideran faltas graves las siguientes: falta de respeto a compañeros, personal y/o directivo, hurto comprobado, maldecir y/o agredir a los compañeros, maltrato del mobiliario escolar.

El Instituto puede tomar la determinación de separar del plantel temporal o definitivamente de acuerdo a la gravedad de la falta, a cualquier alumno que incurra en ellas.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

La disciplina es fundamental para el desarrollo académico del alumno, es por ello que la Institución deberá de tomar ciertas medidas.

Las conductas no apropiadas dentro de las instalaciones serán informadas a los padres de familia mediante las siguientes modalidades:

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

7/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

- **Comunicado en libreta de tareas.** Este documento se hace entrega al padre de familia informándole cuál es el motivo por el cual el alumno recibió una llamada de atención, alguna falta.
- **Reporte.** En caso de que el alumno no corrigiera la conducta que lo hizo merecedor a la anterior sanción o la falta se considera grave se le otorgará un reporte que incluye una suspensión temporal de tres días.

Es indispensable presentar **los avisos firmados al día hábil** siguiente para poder ingresar al Instituto.

Si el alumno **no modificara comportamientos**, ni actitudes será acreedor a una baja definitiva.

En caso de que el alumno sea **expulsado**, no se podrá hacer la devolución de dinero ya que es un servicio dado, así como ninguna devolución de gastos que el alumno haya tenido durante su estancia en el Instituto.

DUDAS Y ACLARACIONES

Para asegurar la calidad de la educación es importante para nosotros que tenga claro el método y el reglamento cualquier duda o inquietud le pedimos lo aclare en la siguiente forma:

- Con el Maestro Titular.
- Con la Dirección

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares le dan a los alumnos la oportunidad de desarrollar habilidades y destrezas que coadyuvan al desarrollo integral del alumno.

Al inicio del ciclo se presenta a los padres la propuesta de actividades. Los grupos se abren a partir de 10 alumnos.

Debe mostrarse constancia, puntualidad y respeto en la actividad ya que durará todo el ciclo escolar marcado por SEG.

Debe justificarse por escrito cualquier falta de asistencia a la actividad, en caso de faltar todo el mes el pago correspondiente deberá realizarse de igual manera.

Una vez adquirido el compromiso, el pago de las actividades extracurriculares durarán todo el ciclo escolar que estén cursando y se hará junto con el pago de la colegiatura correspondiente.

El horario y costo depende de la clase que se este tomando.

GUARDERÍA:

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

8/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Los padres de familia que así lo requieran podrán dejar a sus hijos desde las 8:00 a.m. y hasta las 3:00 p.m., con el costo diario o mensual que tiene el servicio. Después de las 3:01 se generará un costo extra por \$150 pesos, a la tercera falta se hará cargo de una notificación grave.

TAREAS:

- Kinder I martes (español) y jueves (inglés)
- Kinder II martes y jueves (español e inglés los dos días)
- Kinder III de lunes a jueves (español e inglés los cuatro días)

La responsabilidad de traer libros y libretas al día siguiente es compartida, ustedes les enseñarán a sus hijos a sacar y guardar sus cosas en la casa y nosotros aquí en la escuela,

Si el alumno faltara a clases por enfermedad, para recoger las tareas y trabajos deberán avisar a la administración antes de las 12:00 pm. que pasarán a recogerlos y el horario de entrega será a las 2:40 pm. Antes de esta hora el profesor no podrá entregar material de trabajo ya que los maestros tienen que cubrir guardias.

CUMPLEAÑOS:

Puedes festejar aquí el cumpleaños de tu hijo, y podrás traer pastel, dulces, y el lunch para compartir a sus compañeros de salón

Los cumpleaños solo se festejan en viernes (o jueves en semana de consejo técnico escolar o viernes festivo), solo se festeja una fiesta por salón, la programación de fiestas, se hará de acuerdo al calendario de cumpleaños por grupo que se encuentra en dirección, si ya fue reservada la fecha que deseas, te pedimos que te anotes en otra fecha.

La mamá del festejado deberá ser puntual al horario del almuerzo y deberá traer los platos, vasos y cubiertos desechables que se requieran. NO se permite traer piñata.

Si deseas que el salón sea adornado para tu hijo, deberás traer lo necesario el día anterior a la fiesta, a la hora que ingreses a tu hijo (Sin excepción, no se pondrá ningún adorno previo o durante el festejo).

Les pedimos que nos manden al festejado el día de su cumpleaños vestido de rojo para que todos lo celebremos, independientemente del día y de la fiesta programada.

PERMISOS:

Para irse con otro amiguito nos lo deberán indicar en la mañana al dejar a su hijo, y deberán firmar la hoja de autorización.

AVISO DE PRIVACIDAD DE INFORMACIÓN Y PUBLICACIONES EN FACEBOOK:

El instituto, por ninguna razón proporcionará información de los alumnos y familias más allá de las que por necesidad requieren las instituciones educativas del estado, por lo que te pedimos comprensión al negarnos a proporcionar teléfonos, domicilios u otra información contenida en nuestros expedientes internos a ti o a cualquier familiar tuyo que lo solicite.

El instituto aprovecha la tecnología existente para poner a disposición de la comunidad Circulares, comunicados, avisos y fotografías de tus hijos, te pedimos que nos indiques **si no deseas** que

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

9/11



INSTITUTO LIPMAN

CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

fotografías donde aparecen tus hijos sean publicadas en nuestra cuenta de Facebook. No somos responsables de fotografías que sean publicadas y compartidas por otras mamás del instituto.

Por seguridad el colegio no etiquetará ninguna fotografía y te pedimos que no etiquetes las fotografías que existen, o las nuevas que tú publiques.

INICIO DE CLASES:

El **lunes 20 de agosto de 2018** de 9:00 a 11:00 llevaremos a cabo una reunión de presentación y aclaración de dudas.

El **martes 21 de agosto**, inicia clases maternal y prematernal con un horario de 9:00 a 11:00 (Semana de adaptación, y no habrá extensión de horario)

El **lunes 27 de agosto**, inician clases Kinder

A partir del 27 de agosto todos los grados tendrán horario normal de 9:00 a 13:30 horas, contando con guardería de 8:00 a 15:00 horas

Suspensión de clases: de acuerdo a los lineamientos de observancia y aplicación obligatoria para el personal de escuelas incorporadas a La Secretaría de Educación Pública/Secretaría de Educación de Guanajuato, se llevarán a cabo reuniones ordinarias de Consejo Técnico Escolar el último viernes hábil de cada mes, con suspensión de servicios escolares.

AVISOS ADMINISTRATIVOS

Documentos: toda la documentación solicitada debe estar completa, es indispensable para dar de alta a sus hijos ante la SEG. Agradecemos se sirvan entregarla en el departamento de control escolar a antes del lunes de agosto de 2018, Deberán devolver el fólder que se les entrega con todos los documentos requeridos, así como las fotos, el **INSTITUTO LIPMAN no recibirá documentación parcial.**

Les pedimos acercarse al colegio para actualizar sus datos, cuando;

- Cambios de domicilio, de número de celular, teléfono de casa o trabajo, así como,
- Cuando decidas cambiar a las personas que tu autorizas para recoger a tu(s) hijo (s), por seguridad de ellos.

COLEGIATURAS:

Recuerden que la primer colegiatura del ciclo escolar es la correspondiente al mes de septiembre, y esta se deberá pagar a más tardar el 10 de septiembre ó el día hábil anterior directamente en el banco para aprovechar el descuento por PAGO ANTICIPADO (Mismo caso para cada mes); mediante el talón de pago,

A partir del día 10 de cada mes, deberás cubrir una colegiatura a costo normal (2,500.00),

Al vencerse cada mes, el banco aplicará los recargos establecidos en el ACUERDO ADMINISTRATIVO.

Nuestro sistema cambia los costos de colegiatura pronto pago a costo normal y calcula recargos al vencimiento de cada mes en forma automática, por lo que, si depositas sin talón, sin referencia, por transferencia interbancaria u otro medio, deberás presentar la ficha de depósito o comprobante

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN

Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

10/11



INSTITUTO LIPMAN CENTRO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

original antes del día 10 de cada mes (o día hábil anterior), de no hacerlo, no será registrado a tiempo, y genera un adeudo por la diferencia en nuestro sistema, que deberás cubrir, de la misma forma en la que hiciste tu pago, aun cuando hayas pagado con oportunidad en el banco.

Para evitar que pagues más, por no entregar comprobantes a tiempo, te pedimos que utilices el uso de talón con referencia. nuestro sistema interno procesará los pagos de acuerdo con un archivo enviado por el banco en las fechas de vencimiento de pagos.

Por ningún motivo, se aceptan pagos de colegiaturas en el colegio, ya sean en efectivo, cheque u otro medio.

PAGOS:

Los pagos de Inscripción, seguro, material, y libros deberán estar cubiertos a más tardar el día 28 de Agosto de 2018, o el primer día en el que asista el niño.

Hemos leído y estamos enterados de todos los puntos que se mencionan en la circular de Bienvenida al Ciclo 2018-2019

Nombre del Alumno: _____

Nombre y firma del padre, Madre o tutor: _____

Fecha: _____

**FIRMA DEL PADRE
Ó TUTOR**

INSTITUTO LIPMAN
Paseo de los Vientos 400, Fraccionamiento Villas de Irapuato, Irapuato, Guanajuato.
Tel. (462) 623-1693. E-mail instituto_lipman@telmexmail.com

11/11